

## 発表会経費申請書

氏名

経費区分	金額	積算内訳
1. 諸謝金	(円)	
2. 旅費		
3. 消耗品		
4. 印刷製本費		
5. 通信運搬費		
6. 賃借料		
7. 会議費		
8. 賃金		
9. 雑役務費		
10. 委託費		
合計	500,000	

(注) 参考資料をご参照のうえ作成してください。

## 発表会経費申請書（作成例）

経費区分	金額	積算内訳
	(円)	
1. 諸謝金	48,600	発表会演者謝金（〇〇、〇〇、〇〇分） 3人×1回×@8,100円×2H=48,600円
2. 旅費	78,920	発表会演者出張旅費 東京⇄名古屋 1泊2日（〇〇教授） 2人×1回×@39,460円=78,920円 （@=運賃21,160円+日当5,200円+宿泊料13,100円）
3. 消耗品	25,380	ボールペン 40本 × @97円=3,880円 ファイル 10冊 × @700円 = 7,000円 クリアホルダー 200枚 × @20円 = 4,000円 コピー用紙A4 3箱 × @3,500円 = 10,500円
4. 印刷製本費	114,000	プログラム 200部 × @30円 = 6,000円 ポスター 130枚 × @200円 = 26,000円 パンフレット 200部 × @410円 = 82,000円
5. 通信運搬費	25,100	郵送料（切手代）82円切手 × 100枚 = 8,200円 100円切手 × 57枚 = 5,700円 280円切手 × 40枚 = 11,200円
6. 賃借料	70,000	会場借料 1日 × @50,000円 = 50,000円 機器等借料 1式 × @20,000円 = 20,000円
7. 会議費	10,000	発表会開催打ち合わせ会議弁当代 5人 × 1回 × @2,000円 = 10,000円
8. 賃金	16,600	発表会開催補助員雇上 2人 × 1日 × @8,300円 = 16,600円
9. 雑役務費	11,400	コピー代 300枚 × @10円 = 3,000円 振込手数料 10件 × @840円 = 8,400円
10. 委託費	100,000	発表会場の設営・運営委託一式 × @100,000円=100,000円
合計	500,000	